

הסתדרות העובדים הכללית החדשה

בקשה לקבלת הצעות מחיר

**עבור אספקת שירותי הפקות דפוס
בדרך של התקשרות מסגרת**

פברואר 2022

תוכן העניינים

3	נספח א' - מבוא
15	נספח ב' – מפרט המוצרים והשירותים
22	נספחים ג 1-5 : הצהרות - נסיון המציע, התחייבות לשמירה על סודיות, איתנות פיננסית ועמידה בחוקי העבודה, התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.....
29	נספח ד'-1: נוסח ערבות הגשה.....
30	נספח ד'-2: נוסח ערבות ביצוע.....
31	נספח ה': טופס פרטי המציע.....
32	נספח ו': הצעת הספק.....
34	נספח ז': נוסח הסכם התקשרות.....
35	נספח ד' להסכם: רשימת אתרי ההסתדרות וכתובתם.....
49	נספח ה' להסכם: סודיות.....
51	נספח ח': תצהיר עמידה בתנאי סף.....
53	נספח ט': נוסח הגשת שאלות הבהרה.....
54	נספח י': סיכום רשימת מסמכים ותצהירים שיש לצרף להצעה.....

נספח א' - מבוא

1. מבוא

הסתדרות העובדים הכללית החדשה (שתקרא להלן "ההסתדרות"), פונה בזאת לקבלת הצעות ל:

שירותי דפוס לכלל אתרי ההסתדרות אשר יוזמנו מאת הספק במהלך תקופת התקשרות בכמויות ובמועדים על פי צרכי ההסתדרות וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

ההסתדרות מעוניינת בביצוע עבודות בתחומים המפורטים להלן:

- (א) שירותי גרפיקה
- (ב) דפוס אופסט - קדם דפוס, עבודות דפוס ועבודות גמר
- (ג) דפוס דיגיטלי - עבודות דפוס ועבודות גמר

2. מנהלה

- 2.1 את ההצעות, כאמור יש להגיש במעטפה חתומה וסגורה עליה יירשם "הצעה לאספקת שירותי דפוס". אין לציין כל פרט מזהה אחר של המציע. המעטפה תוגש לתיבת ההצעות אצל המזמין עד ולא יאוחר מיום 13.03.22 בשעה 12:00, ברח' ארלוזורוב 93 תל-אביב, לידי שירה, בניין ב', קומה 2, חדר 201, טל' 03-6921060. הצעה שתוגש לאחר מועד זה תפסל על הסף ולא תפתח. לא יתקבלו הצעות באמצעות הדואר או בפקסימיליה.
- 2.2 ההצעה תוגש על גבי טופס ההצעה שנוסחו מצ"ב **כנספח ו'**, לאחר חתימתה, והיא תוגש ביחד עם כל מסמכי הבקשה, וביחד עם כל המסמכים והדוגמאות שיש לצרף להצעה, כמפורט **בנספח י'** להלן.
- 2.3 ההסתדרות רשאית, לפי שיקול דעתה, לדחות את מועד ההגשה של ההצעות לתקופה נוספת, ובלבד שהודעה על דחיית המועד תועבר לכל המציעים להם נשלחה הבקשה.
- 2.4 מובהר, כי ההסתדרות איננה כפופה לחובת המכרזים ומובהר כי על בקשה זו, על ההצעה שיגיש המציע ועל ההליך כולו לא חלים ולא יחולו דיני המכרזים.
- 2.5 על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם ההסתדרות בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על חשבונו, והוא יהיה מנוע מלעורר כל טענה כלפי ההסתדרות ו/או מי מטעמה, עקב כך.
- 2.6 ההצעה של המציע לא תכלול כל הסתייגות ו/או הערות על גבי חוברת הבקשה. כל שינוי שייעשה על גבי מסמכי הבקשה או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.

3. העברת שאלות ובירורים

- 3.1 המציעים רשאים להעביר שאלות הבהרה בקשר למסמך זה באופן מרוכז עד ליום 24.02.22 בשעה 16:00 לכתובת דוא"ל sharon@rfp-consult.co.il. השאלות יועברו ע"ג קובץ

אקסל בלבד, עפ"י הנוסח המצורף **כנספח ט'** למסמך זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. על המציע למלא את כל סעיפי הנוסח כאמור ללא יוצא מן הכלל. מובהר כי שאלות אשר יועברו שלא עפ"י הניסוח **כנספח ט'** ו/או ללא כל הפרטים המבוקשים, לא ייענו. תשובות יועברו במרוכז ע"י ההסתדרות לכל המציעים עד ליום **02.03.22**. מסמך התשובות יצורף להצעת המציע ויהווה חלק בלתי נפרד מבקשה זו. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

3.2 בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

4. דרישות ותנאי סף

4.1 דרישות

- 4.1.1 על הגוף המציע להיות גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ב- 5 השנים האחרונות לפחות.
4.1.2 על הגוף המציע להיות עוסק מורשה.
4.1.3 על הגוף המציע להיות מנהל ספרי חשבונות כחוק.

4.2 תנאי סף

- 4.2.1 על הגוף להיות בעל יכולת שינוע, הובלה ואספקה לכל אחד מאתרי ההסתדרות כמפורט **כנספח ה'** להסכם.
4.2.2 על הגוף להיות בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בביצוע הפקות דפוס של מוצרי הדפוס נשוא בקשה זאת.

להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.2.1-4.2.2 יחתום המציע על התצהיר המצורף **כנספח ח'**.

- 4.2.3 על הגוף המציע להיות בעל מחזור כספי של לא פחות מ- 2,000,000 שקלים כולל מע"מ, בכל אחת מן השנים 2018-2020. יש לצרף אישור ר"ח המציע אודות המחזור הכספי כאמור.
4.2.4 השתתפות בהליך מותנית בהפקדתה, יחד עם ההצעה, של ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, בסכום של 20,000 ₪, שתהיה בתוקף למשך 3 חודשים מיום הגשת ההצעה.

5. הגדרות

- 5.1 **ההסתדרות** – הסתדרות העובדים הכללית החדשה בע"מ, הכוללת את בניין משרדי ההנהלה ברח' ארלוזורוב 93 ת"א (אליו תבוצענה מרבית האספקות), ועוד כ- 70 אתרים ברחבי הארץ. על פי המפורט **כנספח ד'** להסכם.
5.2 **המזמין/המזמינים** – נציגי ההסתדרות אשר יבצעו את הזמנת שירותי הדפוס בפועל.
5.3 **השירותים נשוא הבקשה** – הפקת עבודות דפוס ואספקתן לחצרי ההסתדרות.
5.4 **דרישות סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה וכן דרישות מחייבות אחרות הנדרשות לשם כך.

- 5.5 **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה בהמשך לבקשה זאת.
- 5.6 **הצעה** – תשובת המציע לפניית ההסתדרות הכוללת את כל המידע הנדרש להסתדרות, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות הבקשה, התחייבותו לעמוד בתנאי הבקשה והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות הבקשה.

6. תהליך בדיקת ההצעות ובחירת הזוכים:

6.1 בחינת ההצעות ובחירת הזוכים יתחשבו בשיקולים הבאים:

- 6.1.1 ניסיון והמלצות – במסגרת הניסיון יבחנו היקפי העבודות שבוצעו, מגוון הקורות, התאמת העבודות לסוג ואופי הפעילות הנדרשים במסגרת הבקשה, חוות דעת של לקוחות וכו'.
- 6.1.2 דוגמאות – במסגרת בחינת הדוגמאות יבחנו נושאים כגון איכות ביצוע ההדפסה לרבות רזולוציה, הפרדה ורמת הצבעים, איכות עבודות הגמר (קיפול וחיתוך, הדבקה וכריכה) וכו'.
- 6.1.3 ציוד ואמצעים – הציוד וכוח האדם אותם נדרש המציע להפעיל. מובהר בזאת כי נציג ההסתדרות במסגרת בדיקתו את ההצעות יהיה רשאי להגיע למפעלי המציעים על מנת לבחון את הציוד של אותו מציע.
- 6.1.4 בחינת הצעות המחיר.
- 6.1.5 התרשמות

7. עיון בהצעה

- 7.1 מציע שלא זכה בהליך יהיה רשאי בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה בדבר תוצאות ההחלטה הסופית של המזמין לבקש לעיין בהצעה הזוכה.
- 7.2 חלקים בהצעת המציע שלא יסומנו על ידו כחסויים ו/או לא יוצגו לגביהם הנימוקים לחסיון יחשבו ככאלו שמבחינת אותו מציע העיון בהם מותר.
- 7.3 בכל מקרה, המזמין אינו מחויב לפנות למציע כדי לברר אם חלקים בהצעתו חסויים ו/או את הנימוקים לחיסיון במקרה שאלו לא צוינו בהצעתו.
- 7.4 מובהר כי ההחלטה בדבר חשיפה או החיסיון של חלקים בהצעה היא בסמכות המזמין, ונתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. המזמין יחליט ללא צורך בנימוק החלטתו מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים או לצדדים שלישיים, מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך גם בחשיפת חלקים שהמציע ציין כחסויים.
- 7.5 בכל מקרה יובהר כי ההצעה הכספית של המציע וכן נתונים אותם מסר המציע לצורך עמידתו בתנאים המקדימים אינם חסויים.
- 7.6 כן יובהר כי המציע יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי הוא זכאי לעיין בהצעת מציע אחר, בחלקים מקבילים לאלו שסומנו כסודיים בהצעתו.

8. הגדרת הפעילות והיקפה - הערכה

8.1 סוגי העבודות

להסתדרות קיימות 2 סוגי דרישות עיקריות:

9.1.1 הזמנות של פריטים קבועים, אשר מפרטם ידוע מראש. פריטים כגון: כרטיסי ביקור, פלאיירים, פוסטרים וכדומה. רשימת הפריטים ומפרטם המלא מפורטת בטבלה שבנספח ב'.

9.1.2 הזמנות אד-הוק למוצרים משתנים. במקרים אלה מפרט הפריטים והגרפיקה אינם ידועים מראש וההסתדרות תצא בבקשה לקבלת הצעות מחיר בעת הצורך ממספר מצעים. תמחור הפריטים הנוספים (מעבר לאלו שפורטו בנספח ב') ככל שיידרשו על ידי ההסתדרות יהיה בהסכמה בין הצדדים, ובהתחשב במחירי השוק, כפי שתבחן ההסתדרות באותו מקרה.

8.2 היקף העבודה

ההתקשרות הינה התקשרות מסגרת, אשר במהלכה תפנה ההסתדרות מעת לעת, בהתאם למנגנון העבודה המפורט בסעיף 3 **בנספח ב'** להלן, אל הספק בהזמנה לביצוע עבודות, ובהתאם למועדים הקובעים שם.

מובהר בזאת כי ההסתדרות לא תהיה מחוייבת לבצע הזמנות אצל הספק, והיא תהיה רשאית לבצע הזמנות גם אצל ספקים אחרים.

עפ"י נתוני הביצוע של **שנת 2021** היה ההיקף של העבודה כ- 950,000 ₪ כולל מע"מ. מובהר בזאת כי ההסתדרות אינה מתחייבת על הזמנות עבודות בהיקף זה או אחר או בכלל.

9. מפרט המוצרים והשירותים

כמפורט בנספח מפרט המוצרים והשירותים המסומן כ"נספח ב'".

10. כח האדם של הספק והאמצעים הנדרשים לביצוע הבקשה

10.1 הזוכה מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך אספקת השירותים ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא ייחשבו כעובדיה או שלוחיה של ההסתדרות, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.

10.2 הזוכה מתחייב להיות אחראי כלפי עובדיו, שלוחיו וכל מי שמועסק על ידו או מטעמו במתן השירות ו/או בקשר למתן השירות, בגין מוות, נזק גופני או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה או מנזק שאירע בעת מתן השירות או בעת כל פעילות הקשורה במתן השירות, על פי ההסכם.

10.3 הזוכה מתחייב כי ייתן את השירות בשמו בלבד. שום דבר האמור בהסכם להתפרש כמסמיך את הזוכה להופיע בשם ההסתדרות או מטעמה, או כמקנה לו מעמד של נציג ההסתדרות בעניין כלשהוא או למטרה כלשהיא.

- 10.4 הזוכה יעסיק לצורך ביצוע השירותים עובדים מקצועיים בעלי רישיון מתאים בכמות הדרושה ובאופן שיובטח השירות במועד בהתאם למפרט ולהסכם המצורף ברמה גבוהה ולפי לוח זימון הפעולות כנדרש. במידה והזוכה יפעיל עובד ברמה שאינה עונה על דרישות המזמין, שמורה למזמין הזכות לפסול את המשך עבודתו של העובד במתן השירות.
- 10.5 הזוכה ישלם לעובדיו את כל המגיע להם על פי כל דין, לרבות מתן כל התנאים הסוציאליים על פי כל דין וכן יעביר עבורם ביטוח לאומי, דמי מחלה ומיסים כדן.

11. פיצוי מוסכם

- 11.1 מבלי לגרוע מהאמור בבקשה, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי הבקשה, עפ"י המפורט להלן ההסתדרות תהא רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
- 11.2 האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

פיצוי מוסכם	אירוע
2% מערך ההזמנה במצטבר לכל 24 שעות	1. איחור באספקת התוצרים
10% מערך ההזמנה	2. נזק לתוצרים שסופקו – תיקון הנזק ועוד
30% מערך ההזמנה	3. אי עמידת התוצרים בדרישות ההסתדרות – ביצוע העבודה מחדש ועוד

- 11.3 ההסתדרות תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 11.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי הבקשה.
- 11.5 הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 11.6 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שההסתדרות זכאית לה לפי בקשת זאת ועל פי כל דין.

12. זכויות יוצרים

- 12.1 זכויות היוצרים על כל החומרים התכנים, השרטוטים, אמצעים גרפיים וכיוצא ב שיועברו לספק יהיו בבעלותה הבלעדית של ההסתדרות והספק לא יהיה רשאי להשתמש בחומרים אלו וכן בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מההסתדרות.
- 12.2 הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.
- 12.3 בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של ההסתדרות בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי ההסתדרות.

13. שמירת סודיות

- 13.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב בקשה זו.
- במסגרת זו כלולים בין היתר: דו"חות, טפסים, מדיה וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י הבקשה.
- 13.2 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב בקשה זאת ולא ימסור הספק ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ולא יעשה בה כל שימוש אלא לצרכי הסכם זה. לעניין זה, יחולו על הספק הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. הספק מתחייב להחזיר את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי בקשה זאת על התחייבות לשמירת סודיות, טופס המצורף **כנספח ג'-2** לבקשה זאת.
- 13.3 הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת בקשה זו, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י ההסתדרות.
- 13.4 הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך בקשה זו, ממי שאינו שותף לבקשה או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

14. נזיקין, שיפוי פיצוי וביטוח

14.1 אחריות משפטית

- 14.1.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק, ישיר או עקיף, לרבות נזקי גוף, רכוש ונזקים ממוניים ובגין כל פיצוי, דרישה ו/או תביעה כספית, אשר יגרמו להסתדרות, למי מטעמה ו/או לספק או מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או שלוחיו ולכל צד ג' שהוא על ידי הספק ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או שלוחיו, במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה ו/או עקב מתן השירותים. היה וההסתדרות ייתבע ו/או יידרש על ידי הספק, עובדיו, עובדי המזמין ו/או צד ג' כלשהו לשלם פיצוי בגין מעשי הספק ו/או מי מטעמו, יהא הספק חייב לשפות ולפצות את ההסתדרות, מיד עם קבלת דרישה, בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאות ו/או מניעת רווח שנגרמו להסתדרות, בין

במישרין ובין בעקיפין, וכן לשלם לו כל סכום שיוטל עליו כתוצאה מכך (לרבות במסגרת הסכם פשרה, הוצאות בית המשפט ושכ"ט ע"ד), וזאת מבלי לגרוע בכל זכות אחרת של ההסתדרות ו/או של המזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי דין.

14.1.2 עוד מוסכם, כי בכל מקרה בו ינקטו הליכים משפטיים כנגד ההסתדרות בו חייב הספק בשיפוי ו/או פיצוי המזמין ו/או מי מטעמם כאמור, ובמסגרת אותם הליכים ו/או עקב מעשי ו/או מחדלי הספק יינתנו צווים זמניים ו/או קבועים כלשהם כנגד המזמין ו/או ההסתדרות, יהיה הקבלן חייב לגרום על חשבונו לביטול ולהסרתו לאלתר של כל עיקול, צו מניעה, מינוי כונס נכסים ו/או סעד זמני ו/או קבוע אחר שיוטל, אם יוטל, על המזמין ו/או ההסתדרות ו/או מי מטעמם ו/או נכס מנכסיהם ולשפותם ולפצותם על כל נזק שנגרם להם.

14.1.3 הספק פוטר את ההסתדרות מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו במתן השירותים להסתדרות. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את ההסתדרות בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.

14.1.4 הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד או עקב העסקתו במתן השירותים להסתדרות.

14.1.5 אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י ההסתדרות:

התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

הספק יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.

14.1.6 ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

14.2 הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.

14.3 במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות הספק על פי דין, על הספק לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה. עריכת ביטוחים על ידי הספק או העדרם לא תיגרע בדרך כלל שהיא מחבות הספק על פי הסכם זה או כל דין.

14.4 חויבה ההסתדרות לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את ההסתדרות באופן מידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

15. תנאי תשלום

15.1 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת בקשה זאת ישולם בכפוף לאספקת השירותים כנדרש ו על פי הגשת חשבוניות בצירוף תעודת משלוח מאושרת ומס' הזמנת רכש.

15.2 במידה והספק ביצע עבודות לכמה מרחבים שונים, ישלח חשבוניות נפרדות לכל מרחב.

15.3 בתחילת כל חודש יגיש הספק לכל מרחב עבורו ניתנו שירותים חשבונית מלווה בדיווח טכני על השירות שביצע בחודש הקודם ואת התשלום הנובע מהיקף זה, בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.

החשבונית תכלול את הפרטים הבאים :

1. מס' הזמנה, שם העבודה, שם הבית המזמין.
2. כתובת לאספקה.
3. הכמויות והמחירים כפי שמופיעים בהזמנה ובנספח התמורה, בהתאם לביצוע בפועל.
4. סה"כ לפני מע"מ.
5. תוספת מע"מ.
6. סה"כ לתשלום.

15.4 התשלום יבוצע בכפוף לאישור נציגי ההסתדרות, עפ"י תנאי תשלום שוטף + 30 יום מיום הוצאת חשבונית המס כאמור.

15.5 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.

15.6 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות להסתדרות בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית או פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

15.7 הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מההסתדרות.

16. תקופת התקשרות

16.1 תקופת ההתקשרות תחל לאחר סיום הליכי הבקשה וחתימת הסכם עם הספק, לפי קביעת ההסתדרות, ותסתיים בתום 12 חודשים.

16.2 ההסתדרות תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה זו לתקופה של שנה בכל פעם לעוד עד 3 שנים נוספות.

16.3 כן מובהר בזה כי ההסתדרות רשאית לקצר את תקופת ההתקשרות האמורה לעיל, בכל עת, מכל סיבה שהיא, ומבלי תשלום כל פיצוי או קנס בגין קיצור התקופה, וזאת תוך הודעה מראש ובכתב 30 ימים מראש.

16.4 בכל מקרה מובהר כי לספק לא תוקנה בלעדיות בתחום הדפוס, וההסתדרות תהיה רשאית לפנות לספקים אחרים בכל עת ועל פי צרכיה.

17. ההסתדרות רשאית

17.1 לבטל את הבקשה.

17.2 להסתדרות נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתו.

17.3 לא לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.

17.4 לקבוע מס' זוכים ולחלק ביניהם את העבודה.

17.5 לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.

18. יחסי הצדדים

18.1 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע בקשה זאת, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של ההסתדרות.

18.2 בכל הקשור למערכת היחסים בין ההסתדרות לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין.

18.3 הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחוייב ההסתדרות כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

18.4 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים בבקשה.

18.5 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי בקשה זו, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של ההסתדרות.

אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מההסתדרות.

הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין ההסתדרות לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי ההסתדרות לביצוע השירותים.

18.6 הספק מתחייב לספק את השרות או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חרום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בתנאי ההתקשרות.

19. פיקוח

19.1 העבודה תוזמן על ידי נציגי ההסתדרות (להלן: "המזמין").

19.2 בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגי ההסתדרות, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור לבקשה זו.

19.3 פיקוח מטעם ההסתדרות לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי ההסתדרות למילוי כל תנאי בקשה זו.

20. הפרות יסודיות

להסתדרות שמורה זכות לביטול ההתקשרות במהלך כל שלב או בסיומו, במידה שהשרות ו/או איכות העבודה אינם ברמה הנדרשת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של ההסתדרות. ככל שיוחלט על הפסקת התקשרות, הספק יקבל תשלום רק עבור העבודה שבוצעה עד לאותו מועד ובתנאי שניתן לעשות שימוש בתוצריה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של ההסתדרות.

21. הסכם ההתקשרות

המציע הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות, כפי שמופיע בנוסח המצורף למסמך זה או בנוסח אחר לפי שיקול דעת המזמין, על כל נספחיו. לאחר קבלת ההודעה על זכייתו, בתוך 5 ימים מיום ההודעה או במועד אחר שיקבע על ידי המזמין. המפרט, התשובות לשאלות והצעת המציע ומסמך הבהרות עם המציע כפי שיגובשו במהלך המו"מ יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם אשר ייחתם עם הספק. מובהר כי בין תנאי ההתקשרות על הזוכה למסור למזמין ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בהסכם המצ"ב, בלתי מותנית צמודה למדד לפקודת ההסתדרות העובדים הכללית החדשה בגובה של 10% מהתמורה השנתית המשוערת ובנוסח נספח ד' 2- המצורף להזמנה.

22. סיכום מועדים:

שעה	עד תאריך	מתאריך	תיאור השלב	שלב	
10:00 - 15:00	21.02.22	09.02.22	את מסמכי ההזמנה ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ כולל מע"מ, שלא יוחזרו בכל מקרה. הרכישה כאמור תתאפשר אך ורק באמצעות העברה/הפקדה בנקאית לחשבון מס' 600994, בסניף 063 איילון עסקים חולון, בנק הפועלים ע"ש הסתדרות העובדים הכללית החדשה תוך ציון שם המעביר/מפקיד וכן יעד התשלום "עבור הליך מסגרת לאספקת שירותי הפקות דפוס". לאחר הרכישה, יש לשלוח העתק אישור/הפקדה הכולל את הפרטים כאמור לדוא"ל shiras@histadrut.org.il ולציין שם מלא, מס' טלפון וכתובת דוא"ל עדכנית. קבלה וחוברת ההליך בפורמט PDF יועברו בדוא"ל חוזר לרוכש לפי הפרטים שיצוינו כאמור, עם הצגת אישור הרכישה. טל' לבירורים: שירה 03-6921060.	רכישת חוברת ההזמנה	1
16:00	24.02.22		כל המציעים המשתתפים בהליך ההזמנה יהיו רשאים להפנות אל המזמין בקשות להבהרה ושאלות בכתב הנוגעות לפרטי, תנאי ומסמכי ההזמנה. בקשות ושאלות כאמור ייכתבו על גבי קובץ אקסל בנוסח המצורף	העברת שאלות הבהרה	2

שעה	עד תאריך	מתאריך	תיאור השלב	שלב	
			<p>כנספח ט' לבקשה זאת בלבד, ויופנו אל המזמין באמצעות משלוח דואר אלקטרוני בלבד לכתובת sharon@rfp-consult.co.il</p>		
19:00	02.03.22		<p>תשובות רשמיות תישלחנה בכתב לכל המציעים משתתפים בהליך ההזמנה. מסמך הבהרות זה (ככל שתתבקשנה הבהרות על ידי המציעים), כשהוא חתום ע"י המזמין יצורף למסמכי ההזמנה ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו.</p>	מענה על שאלות הבהרה	3
14:00	13.03.22		<p>כל מציע המשתתף בהליך ההזמנה יגיש את הצעתו למזמין, בהתאם למפורט להלן:</p> <p>א. יש לחתום על כל אחד מעמודי מסמכי ההזמנה והנספחים הנלווים. אי חתימה על איזה מהמסמכים (כמו גם כל השמטה, שינוי או תוספת למסמכי ההזמנה) עלולה להביא לפסילת הצעה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמין.</p> <p>ב. יש להשלים את הפרטים החסרים בנספח הצעת המחיר, המצ"ב כנספח ו' לכתב ההזמנה.</p> <p>ג. למסמכי ההזמנה החתומים יש לצרף את כל האישורים, ההמלצות והמסמכים הנדרשים בכתב ההזמנה, כמפורט בנספח י'.</p> <p>ד. כל מסמכי ההזמנה כאמור ימסרו ירוכזו במעטפה סגורה וחתומה שעליה יצויין: "הצעה לאספקת שירותי דפוס". המעטפות הסגורות ימסרו לידי שירה, במשרדי המזמינה ברחוב ארלוזורוב 93, בניין ב, קומה 2 חדר 201, טל 03-6921384.</p>	הגשת הצעות	4
			<p>המזמין יבחן את ההצעות שהתקבלו, ובמסגרת זו יהא רשאי לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או השלמות להצעתם והכל כמפורט להלן:</p> <p>א. המזמין יהא רשאי לנהל הליך של "התמחרות" עם המציעים, כולם או חלקם, לנהל עמס/מי מהם משא ומתן לגבי הצעה והסכם ההתקשרות, לבטל את כתב ההזמנה, לפנות לצדדים שלישיים שלא הגישו הצעה במסגרת ההליך, וכן כל החלטה</p>	בחירת ההצעה הספק	5

<u>שעה</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>תיאור השלב</u>	<u>שלב</u>	
			<p>אחרת כמפורט בהזמנה זו, לרבות בקשה לקבלת הבהרות ו/או השלמות מהמציעים.</p> <p>ב. בסופו של שלב זה, המזמין יכריז על המציע אשר הצעתו לאספקת האביזרים נבחרה על ידי המזמין.</p> <p>ג. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את המועד לבחירת ההצעה הספק או כל מועד אחר, ללא צורך בהסבר או בנימוק כלשהוא.</p>		
			<p>המזמין והמציע שנבחר יתקשרו בהסכם התקשרות (בנוסח הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ז' לכתב ההזמנה ו/או בכל נוסח אחר אשר ייבחר על ידי המזמין).</p>	חתימת הסכם התקשרות	6

סדר עבודה - רצף להגמשה

נספח ב' - מפרט המוצרים והשירותים

1. רקע כללי

1.1. להסתדרות קיימים כיום כ- 70 אתרים הממוקמים בכל רחבי הארץ לפי הפריסה המופיעה בנספח ד' להסכם (בכפוף לשנויים ככל שיהיו) ובנוסף לכך קיימים משרדי ההנהלה ברח' ארלוזורוב 93, תל-אביב. **מרבית הזמנות הדפוס תוזמנה למשרדי ההנהלה.**

1.2. להסתדרות קיימים שני סוגי פעילויות עיקריות:

- הזמנות אד-הוק למוצרים משתנים. במקרים אלה מפרט הפריטים והגרפיקה אינם ידועים מראש
- הזמנות של פריטים קבועים, אשר מפרטם ידוע מראש. רשימת פריטים אלה ומפרטם תפורט בסעיף הבא.

2. רשימת הפריטים הקבועים:

תיאור הפריט			
א	כרטיסי ביקור		
1	250 כרטיסי ביקור פרוצס, כרומו 300 גרם, צד אחד, למינציה מאט		
2	250 כרטיסי ביקור פרוצס, כרומו 300 גרם, דו צדדי למינציה מאט		
ב	פלאיירים A5		
3	פרוצס, כרומו 130 גרם, צד אחד,		
4	כרומו 130 גרם, דו צדדי, פרוצס,		
	פלאיירים A4		
5	פרוצס, כרומו 130 גרם, צד אחד		
6	פרוצס, כרומו 130 גרם, דו צדדי		
7	פלייר A4 מקופל ל A5 כרומו 216 גרם, דו"צ + ביג		
8	פלייר A5 מקופל ל A6 כרומו 216 גרם, דו"צ + ביג		
ג	פוסטרים		
9	פוסטר גליון כרומו 250 גרם		
10	פוסטרים רבע גליון כרומו 250 גרם		
11	פוסטרים חצי גליון כרומו 250 גרם		
ד	שמשוניות		
12	מחיר למ"ר - תפירה וטבעות		
13	מחיר למ"ר - ללא טבעות		
ה	חברות		
14	חברת A4 כריכה סיכות 300 גרם, פנים 170 גרם כרומו, פרוצס עד 10 עמודים		
15	חברת A4 כריכה סיכות 300 גרם, פנים 170 גרם כרומו, פרוצס עד 20 עמודים		
16	חברת A5 כריכה ופנים כרומו 216 גרם פרוצס דו"צ עד 10 עמודים		
17	חברת A5 כריכה סיכות ופנים כרומו 216 גרם פרוצס דו"צ עד 20 עמודים		
18	חברת 20/20 כריכה סיכות 170 גרם דו"צ כרומו פרוצס למינציה מאט, דפי פנים 170 גרם פרוצס כרומו, עד 50 עמודים		
ו	מחברות		

תיאור הפריט			
19	מחברת A5 פלייר פנים 130 גרם כרומו דו"צ 5 עמודים, פנים - נייר נטול עץ 80 גרם 160 עמודים שחור, עטיפה פרוצס נייר כרומו 350 גרם גימור סיכות		
20	מחברת A5 פלייר פנים 130 גרם כרומו דו"צ 5 עמודים, פנים - נייר נטול עץ 80 גרם 160 עמודים שחור, עטיפה PVC 3 מ"מ דו"צ גימור ספירלה		
21	מחברת A5 פלייר פנים 130 גרם כרומו דו"צ 5 עמודים, פנים - נייר נטול עץ 80 גרם 160 עמודים שחור, עטיפה פרוצס נייר כרומו 350 גרם עשוי כריכה רכה גימור ספירלה		
22	מחברת A5 פלייר פנים 130 גרם כרומו דו"צ 5 עמודים, פנים - נייר נטול עץ 80 גרם 160 עמודים שחור, כריכה קשה גימור ספירלה גימור ספירלה		
23	מחברת A4 פלייר פנים 130 גרם כרומו דו"צ 5 עמודים, פנים - נייר נטול עץ 80 גרם 160 עמודים שחור, עטיפה פרוצס נייר כרומו 350 גרם גימור סיכות		
24	מחברת A4 פלייר פנים 130 גרם כרומו דו"צ 5 עמודים, פנים - נייר נטול עץ 80 גרם 160 עמודים שחור, עטיפה PVC 3 מ"מ דו"צ גימור ספירלה		
25	מחברת A4 פלייר פנים 130 גרם כרומו דו"צ 5 עמודים, פנים - נייר נטול עץ 80 גרם 160 עמודים שחור, עטיפה פרוצס נייר כרומו 350 גרם עשוי כריכה רכה גימור ספירלה		
26	מחברת A4 פלייר פנים 130 גרם כרומו דו"צ 5 עמודים, פנים - נייר נטול עץ 80 גרם 160 עמודים שחור, כריכה קשה גימור ספירלה		
	שונות ומיוחדים		ז
27	פולדרים הדפסה צד אחד 2 כיסים פרוצס, למינציה מט חזית וגב		
28	פולדרים הדפסה כיס אחד פרוצס הדפסה למינציה מט חזית וגב		
29	ברכה 10*20 פרוצס, 300 גרם, כרומו מאט, צד אחד למינציה צד אחד		
30	אגרת 10*15 פרוצס, 300 גרם, כרומו מאט, למינציה צד אחד		
31	אגרת 15*22 פרוצס, 300 גרם, כרומו מאט, למינציה צד אחד		
32	ברכה 10*20 פרוצס, 300 גרם, כרומו מאט, למינציה דו צדדי		
33	מדבקה קוטר 5 ויניל כולל חיתוך צורני, בגליל		
34	מדבקה 10/15 ויניל כולל חיתוך צורני		
35	דפי לוגו A4 פרוצס 80 גרם נטול עץ		
36	רולאפ 200/85 מתקן סטנדרטי		
37	רול אפ מתקן מהודר 200/85		
38	רול אפ מתקן מהודר 2/2		
39	קאפה 50/70 חצי גיליון		
40	קאפה 100/70 גיליון		
41	קאפה מחיר למ"ר		
42	קאנווס 50/70 כולל מתיחה ומסגרת		
43	קאנווס 100/70 כולל מתיחה ומסגרת		
44	שוברים מגנטיים 13/18 נטול עץ 80 גרם פרופורציה + דבק בראש		
45	זכותון A6 אקורדיון 3 כנפיים דו"צ, 250 גרם למינציה דו"צ מט ביגים לגובה 2		
46	זכותון A6 אקורדיון 4 כנפיים דו"צ, 250 גרם למינציה דו"צ מט ביגים לגובה 3		
47	זכותון A5 אקורדיון 3 כנפיים דו"צ, 250 גרם למינציה דו"צ מט ביגים לגובה 2		
48	זכותון A5 אקורדיון 4 כנפיים דו"צ, 250 גרם למינציה דו"צ מט ביגים לגובה 3		
49	מגנטיים 9/5 צד אחד		
50	מגנטיים A5 צד אחד		

תיאור הפריט			
51	לוח שנה פירמידה A5 מעמד קשיח 13 עמודים 216 גרם פרוצס דו"צ למיניציה מאט גימור ספירלה עליונה		
52	שקיות נייר בריסטול אמריקאי + למיניציה + שרוך + תחתית חיזוק - מידה 10*34*53 פרוצס 350 גרם מאט חד צדדי שרוך נשיאה		
	עבודות חוזרות על עצמם שנתי	ח	
53	ספר תקציב - גודל A4 מס' עמודים פנים 45 כרומו מאט 170 גרם פרוצס , כריכה צד אחד פרוצס כרומו 350 גרם למיניציה מאט , גימור הדבקה חמה		
54	ספר ספקים - גודל A4 עמודי פנים 150 דו"צ כרומו 170 גרם פרוצס , כריכה צד אחד פרוצס כרומו 350 גרם למיניציה מאט , גימור הדבקה חמה		
55	טופס הצטרפות - גודל A4 פרוצס צד אחד נייר נטול עץ 80 גרם, דבק בראש 100 יחידות בסט		
56	פנקס קבלות - גודל A4 שחור לבן, מקור + 2 העתקים כמות 25 בפנקס, כריכה עבה 250 גרם, פרפורציה למעלה		
57	פנקס קבלות - גודל A5 שחור לבן, מקור + 2 העתקים כמות 50 בפנקס, כריכה עבה 250 גרם, פרפורציה למעלה		
	גרפיקה ועיצוב	ט	
58	פלייר A4 דו"צ		
59	פלייר A5 דו"צ		
60	ברכה/אגרת		
61	מחיר לשעה		
62	ריטיינר חודשי		
	בדים	י	
63	בד דגל הדפסת מראה מחיר למ"ר כולל תפירה ושרוולים		
64	בד סאטן מבריק הדפסת מראה מחיר למ"ר כולל תפירה שרוולים		
65	תוספת טבעות		

3. מפרט השירותים ותצורת העבודה (פריטים קבועים)

3.1. הזמנת העבודה ואישורים

מעט לעת, ולפי הצורך, יעבירו נציגי ההסתדרות הזמנת רכש לספק אשר תהיה בכתב וחתומה על ידי נציגי ההסתדרות, המפרטת את סוגי המוצרים שברצונם להזמין, הכמויות, המחירים (כפי שנקבעו), הגרפיקה הנדרשת, מועדי ומיקום האספקה.

לאחר ביצוע עבודת הגרפיקה, יעבירה הספק לידי המזמין לשם קבלת אישור בכתב בטרם ירידה לדפוס.

מובהר בזאת כי עבודה אשר תבוצע ללא הזמנה בכתב, לא תזכה את הספק בתשלום תמורה.

3.2. ביצוע העבודה ומסירתה

3.2.1. הספק יבצע את העבודה בהתאם לכתבי הזמנת עבודה.

במקרים בהם נדרש לדעת ההסתדרות, מועדי הביצוע יתואמו עם המזמין לגבי אותן הזמנות והספק מתחייב לעמוד במועדים שיקבעו. מובהר, כי בשל אופי הפעילות המיוחד של ההסתדרות, לעתים קרובות האספקה הנדרשת תהיה מיידית, כמו-כן תיתכנה הזמנות בשעות הערב ולעתים גם במוצאי-שבת. **בהגשת הצעתו, מאשר הספק כי ידוע לו כי עליו לעמוד במועדים שידרשו וכי זהו תנאי לזכייה בהליך.**

3.2.2. ביצוע העבודה הינו באחריותו הבלעדית של הספק. הספק אחראי לכל מגרעת, קלקול או פגם אחר שיתגלה בעבודה המוזמנת או בחלק ממנה, הנובעים מטיב הביצוע, או מטיב החומרים מהם יוצרו, או מאי-התאמתם למפרטים או לדגמים או ממשלוח פגום, והוא יבצע את כל התיקונים הנדרשים על מנת לעמוד בדרישת העבודה, ובמועד שידרש על ידי המזמין וכן יפצה את ההסתדרות על כל נזק או הפסד שייגרמו מחמת אחת או יותר מהסיבות הנ"ל.

3.2.3. הספק לא יתנה ביצוע ההזמנה בכמות מינימלית של מוצרים ולא יעכב הפקת התוצרים על מנת לבצע איחוד הזמנות – ללא אישור מיוחד בכתב מאת ההסתדרות.

3.2.4. התוצרים יועברו ע"י הספק **ועל חשבונו** למשרדי ההסתדרות ו/או למרחביה עפ"י הכתובות שיימסרו על ידי המזמין בצירוף תעודת משלוח.

3.2.5. הספק יארוז את התוצרים, על חשבונו, בהתאם למפורט להלן:

3.2.5.1. האריזה תגן על התוצרים מפני נזקים ופגיעות לרבות: לכלוך, רטיבות, קריעה, כרסום וכו'.

3.2.5.2. התוצרים יארוזו בחבילות במשקל שלא יעלה על 15 ק"ג, שיאפשר הובלה נוחה ובטוחה.

3.2.5.3. כל חבילה תהיה מזוהה באמצעות מדבקה שתפרט את תכולת הארגז, שם הספק ופרטי זיהוי נוספים.

3.2.5.4. כל הזמנה תלווה בתעודת משלוח.

3.2.6. נציג המזמין יבדוק את תוצרי העבודה. נמצאו תוצרי העבודה מתאימים להזמנה ולדרישות האיכות, יאשר נציג המזמין את קבלתם על גבי תעודת המשלוח.

3.3. נייר לביצוע העבודה

הנייר לביצוע עבודות דפוס אופסט יירכש ויסופק ע"י בית הדפוס ויש לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעת המחיר.

3.4. פיקוח ההסתדרות על ביצוע העבודה בשלבי העבודה

3.4.1. כל שלבי העבודה יתואמו עם נציג ההסתדרות, או בא כוחו וייעשו בידיעתו, בהסכמתו ובאישורו **בכתב** של נציג ההסתדרות שיבדוק ויאשר עפ"י שיקול דעתו את ביצוע העבודה לרבות בשלבים הבאים:

3.4.1.1. בתחום הגרפיקה

אישור סופי **בכתב** של נציג ההסתדרות - מזמין העבודה על הגרפיקה לפני ירידה לדפוס.

3.4.1.2. בתחום דפוס אופסט, קדם דפוס, עבודות דפוס ועבודות גמר

- העתקי השמש בטרם הקרנת הלוחות.
- בדיקת ביצוע התיקונים שאותרו בהעתק השמש.
- במקרה של הדפסה ב-4 צבעים (פרוצס) – בדיקת הגהה צבעונית של ההפרדה.
- אישור הלוחות.
- הדפסת הפנים (במיוחד בהדפסות צבע).
- הדפסת העטיפה – תבוצע בנוכחות נציג ההסתדרות, במידה וההסתדרות תדרוש זאת.
- בדיקת קיפול של עותק.
- בגמר הכריכה ולפני המשלוח.

3.4.1.3 בתחום דפוס דיגיטלי, קדם דפוס, עבודות דפוס ועבודות גמר

- הוצאת דוגמא אחת שלמה לבדיקה ואישור לפני ההדפסה, ע"י נציג ההסתדרות.

- בדיקת דוגמא ע"י נציג ההסתדרות, לאחר הדפסה ולפני כריכה.

- בדיקה מדגמית ואישור ע"י נציג ההסתדרות, של 3 חוברות בגמר העבודה .

3.4.2. כל שלב שבוצע ללא אישור המזמין, ושלא בהתאם להוראות שניתנו ע"י המזמין, הינו באחריותו הבלעדית של הספק ועל חשבונו.

3.4.3. יש לתאם עם נציג ההסתדרות מועד ההדפסה מראש ובהתראת זמן סבירה.

3.4.4. הספק יבוא לקבל ו/או למסור כל חומר הקשור לביצוע העבודה, במשרדי ההסתדרות, או בכל מקום אחר שנקבע ע"י המזמין, על חשבונו.

3.5. ההסתדרות תהיה רשאית:

3.5.1. לבדוק בכל עת אם הספק מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראות והנחיות של המזמין ובאם הספק ממלא כראות את ההתחייבות על פי החוזה.

3.5.2. לבדוק בכל עת כי העבודה מתבצעת על פי הדרישות המקצועיות ועל פי דרישות המזמין.

3.5.3. לקבל מהספק כל מידע ו/או דיווח, בכתב או בעל פה, והמתייחס לביצוע העבודות.

3.5.4. לסיים את ההסכם עם הספק אשר לא עמד בדרישות הלו"ז ו/או האיכות הנדרשים ע"י ההסתדרות ולא דאג לתיקון מיידי של איכות המוצרים והשירות.

3.5.5. אין בסמכויות הפיקוח המוקנות כאמור לעיל, וכל שימוש שיעשה בהן, כדי לשחרר את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי חוזה זה או לצמצמן או כדי להטיל אחריות כלשהי על ההסתדרות ו/או על כל אחד האמורים לעיל כלפי הספק ו/או אחרים בגין תביעת הספק ו/או צד שלישי.

3.5.6. כל מגרעת, קלקול או פגם שיתגלה בעבודה שבוצעה על ידי הספק, או בחלק ממנה, והנובע מטיב ביצוע או מטיב החומרים מהם יוצרו, או מאי התאמתם למפרטים, הינו באחריותו הבלעדית של הספק והוא מתחייב לתקנם מיד ועל חשבונו, זאת מבלי לגרוע מזכותה של ההסתדרות לדרוש פיצוי בגין הנזק ו/או הפסד שיגרמו לה מחמת אחת או יותר מהסיבות הנ"ל.

3.5.7. ההסתדרות רשאית להפסיק את תהליך העבודה, בכל אחד משלביו, אם יתברר שהעבודה אינה עונה לדרישות המזמין. הספק מתחייב לתקן את העבודה, על חשבונו, בהתאם להנחיות המזמין, עד 24 שעות מקבלת הדרישה עפ"י סוג העבודה.

3.5.8. כל עבודה עם קבלני משנה טעונה באישור מראש של ההסתדרות. ההסתדרות רשאית לדרוש מהספק הפסקת עבודה עם קבלני משנה שעבודתם אינה עונה על דרישות הטיב של ההסתדרות. במקרה כזה על הספק להציג ספק משנה חלופי, העומד בכל דרישות הבקשה. אין למסור כל עבודה שהיא לספק משנה כזה לפני אישור ההסתדרות.

3.5.9. ההסתדרות רשאית לסרב לקבל תוצר כלשהו, כולו או חלקו, אם לדעתה אינו מתאים לדרישותיה כפי שהוגדרו בהזמנה ועפ"י הנחיותיה, או הוא לוקה בחסרונות או בליקויים או יוצר לא מאותם חומרים שנדרשו ע"י המזמין. במקרה זה, ההסתדרות לא תהיה אחראית לכל תשלום עבור התוצר שלא קיבלה או שסירבה לקבל.

3.6. לוח זמנים

- 3.6.1. הזמנה לביצוע עבודה בהולה – תסופק בתוך עד 3 שעות מרגע קבלת הזמנה.
- 3.6.2. הזמנה לביצוע עבודה דחופה - תסופק בתוך עד 12 שעות מרגע קבלת הזמנה.
- 3.6.3. הזמנה לביצוע עבודה מהירה - תסופק בתוך עד 24 שעות מרגע קבלת הזמנה.
- 3.6.4. הזמנה לביצוע עבודה רגילה - תסופק בתוך פרק הזמן אשר יוגדר בהזמנת הרכש.
- 3.6.5. יובהר כי לוחות הזמנים לעיל כפופים לשינויים והאספקה תבוצע עפ"י לוחות הזמנים בהזמנת העבודה, אשר ייקבעו בתיאום שני הצדדים.

3.6.4. מובהר, כי בשל אופי הפעילות המיוחד של ההסתדרות, תיתכנה הפקות בלוחות זמנים קצרים במיוחד ובזמנים שהינם מחוץ לשעות העבודה הרגילות (ערבים, מוצ"ש וכד') ולא יהיה בכך בכדי לשנות את המחיר המוסכם.

3.6.5. הספק יצהיר כי ידוע לו שעמידה בלוח הזמנים הינה מאושיות הבקשה ואי עמידה בלוח הזמנים תגרור תשלום פיצוי כמפורט להלן. זאת מבלי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת להסתדרות על פי הדין.

נספחים ג 1-5 : ניסיון המציע, התחייבות לשמירה על סודיות, איתנות פיננסית ועמידה בחוקי העבודה,

פירוט ניסיון ותצהיר תשלום שכר מינימום

נספח ג'-1 - ניסיון המציע/ה בעבודות דומות

שם העבודה :	
המזמין/ממליץ :	טלפון :
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה :	מועד סיום העבודה :

שם העבודה :	
המזמין/ממליץ :	טלפון :
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה :	מועד סיום העבודה :

שם העבודה :	
המזמין/ממליץ :	טלפון :
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה :	מועד סיום העבודה :

שם העבודה :	
המזמין/ממליץ :	טלפון :
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה :	מועד סיום העבודה :

--

שם העבודה:	
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:

הערות:

- א. ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל – בדפים נוספים.
- ב. חובה לצרף שלושה מכתבי המלצה מפורטים ממקומות העבודה הנ"ל.

סיכום עבודה - רצף להגשמה

נספח ג' - 2 כתב התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: _____

לכבוד
ההסתדרות העובדים הכללית החדשה ("המזמינה")
רחוב ארלוזורוב 93,
תל אביב 62098.

הנדון: הצהרה והתחייבות לשמירה על סודיות

אני החתום מטה _____ מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם כדלקמן:

והואיל ובמסגרת הליכי ההצעה כאמור במסמכי ההזמנה יגיע לידיעתי מידע אודות המזמינה, וכן מידע טכני, עסקי, מסחרי, ואחר אודות המזמינה ואודות צדדים שלישיים הקשורים ושיהיו קשורים עמה, שהינו בעל ערך כלכלי ומסחרי רב, וכן מידע המהווה קניין רוחני של המזמינה (להלן ביחד: "המידע").

1. אני מתחייב בזאת לשמור בסודיות מלאה את המידע ולא לעשות בו כל שימוש שהוא, פרט לשימוש במסגרת מעורבותי בהליכי ההצעה, כאמור במסמכי ההזמנה.

2. אני מתחייב לא לאפשר לשום צד שלישי גישה למידע וכל מועד שהוא בכל הסיבות שהן, לא למסור מידע ולא לדון במידע עם צד שלישי כל שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין.

3. אני מתחייב כי אהיה אחראי לכך שהמידע יועבר על ידי למספר מצומצם של עובדים מטעמי, לקיום הליכי ההצעה כאמור במסמכי ההזמנה, ובלבד שאותם עובדים הסכימו להיות קשורים בתנאי התחייבות זו, ונתנו ביטוי להסכמתם זו בחתימתם המפורשת על התחייבות זו לסודיות.

למען הסר ספק מודגש כי אין בקיום התנאים הנ"ל על ידי, כדי לשחרר אותי מהתחייבויותי על פי כתב התחייבות זה, ואני אהיה אחראי באופן אישי לכך כי כל עובדי ונציגי ישמרו על סודיות המידע, ביחד ולחוד עם העובדים מטעמינו, בהתאם לכל התחייבויותי על פי כתב סודיות זה.

4. אני מצהיר ומאשר, בזאת כי אין ולא תהיינה לי כל תביעות בכל זכויות הקניין הרוחני הנוגעות למסמכי ההזמנה, ולצדדים שלישיים שיהיו מעורבים בביצוע העבודות, ובכלל זה זכויות יוצרים ותוכנות, תכניות עבודת וביצוע, פיתוחים, שכלולים, שיטות, נתונים, מפרטים, שרטוטים, נוסחאות, תרשימים וכיו"ב, שיוכנו על ידי או שאהיה שותף ביצירתם או שאקבל לידי מהמזמינה ואו מצד שלישי כל שהוא במהלך הליכי ההצעה כאמור במסמכי ההזמנה או לצורך הליכי ההצעה כאמור.

5. במידה ואדרש ע"פ הדין לגלות לרשות שלטונית מוסמכת את המידע הסודי, אמסור לכם מיד הודעה על כך ואעשה כל שבידי על מנת להותיר בידכם שהות מקובלת להתגונן בפני דרישה כאמור.

6. מיד עם סיום הליכי ההצעה ובחירת המציע על ידי המזמינה אני אחזיר למזמינה את כל החומר שיהיה ברשותי לרבות מסמכים כתובים או משורטטים בכל צורה שהיא, מדיה מגנטית ואלקטרונית מכל סוג שהוא. אני מוותר בזאת על כל זכות עיכובן מצדי, וידוע לי כי ויתור כאמור הינו תנאי להתקשרות המזמינה עמי.

7. קיום התחייבותי על פי כתב זה לא יהיה תלוי או מותנה בכל התחייבות שלכם כלפי ואני לא אהיה רשאי לבטל התחייבותי על פי כתב זה מכל סיבה שהיא.

התחייבות זו לשמירת סודיות תעמוד בתוקף מלא ללא הגבלת זמן.

ולראייה באתי על החתום:

שם: _____ תאריך: _____
חברה: _____ חתימה: _____
ח.פ. \ ת.ז. _____
התחייבות העובדים

אנו החתומים מטה, עובדים של חברת _____, מאשרים כי קראנו את האמור בכתב הסודיות זה ומתחייבים לפעול על פי כל הוראותיו.

<u>שם מלא + ת.ז.</u>	<u>חתימה</u>	<u>תאריך</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

להגשת

חוות דעת בדבר איתנות פיננסית

עבור חברת _____ בקשר עם הזמנה להציע הצעות למתן שירותי הפקות דפוס עבור ההסתדרות, לבקשתכם וכרואי החשבון של החברה, הננו לדווח כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של החברה הינם ליום 31/12/____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של החברה הינם ליום 31/12/____, ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של החברה שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חי, או כל הערה דומה המעלה קבלן בדבר יכולת התאגיד להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת החברה לגבי תביעות המתנהלות כנגד החברה, תוצאות פעילויותיה מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת התאגיד.

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של התאגיד עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חי".

לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

בכבוד רב,

תאריך

חתימת רואה חשבון

נספח ג'-4- התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על-ידי ועל מנת לבצע את השירותים לגבי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובהתאם לחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו או יוצאו על פי הסכמים אלה. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך הזמנה זאת הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המזמין כל קשר של עובד-מעביד.

חתימת המציע

תאריך

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע").
2. הנני מוסמך/ת להצהיר בשם המציע כנדרש בתצהיר זה.
3. הנני מגיש/ה תצהיר זה במסגרת הצעת המציע בהליך לבחירת ספק לאספקת שירותי הפקות דפוס (להלן: "ההליך").

4. (סמך/י את הפסקה/הפסקאות הרלבנטיות/יות):

- עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות;
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות בהליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות בהליך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהליך לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה; יובהר, כי לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- מובהר, כי על אף האמור בסעיף זה, המזמינה רשאית לאשר את ההתקשרות אף אם לא התקיימו לגביה התנאים האמורים בו, בכפוף להוראות סעיף 12(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

בסעיף זה -

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
- (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה בו;
 - ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית- חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

5. המציע מקיים אחר הוראות כל דין בדבר תשלומים בגין זכויות סוציאליות ושכר מינימום לעובדים.
6. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפות בהליך.
7. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.
8. למציע או לנושאי המשרה אין הרשעות פליליות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט בעבירת תעבורה בשבע השנים האחרונות ולא מתנהלים נגד המציע או נגד נושאי המשרה הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, אלא כמפורט להלן-

9. המציע פועל ומקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה – ובכלל זה צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים – החלים על המציע כמעסיק לעניין הספקת השירותים, לרבות בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
10. כמו כן אני מצהיר/ה, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 (להלן – "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשתתף. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף – הרי שהנני מצהיר/ה כי הוא מקיים אותן, בין היתר, כמפורט להלן:

- אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- אם המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו תקשורת שלגביה התחייב כאמור לעיל, המשתתף מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
- המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.

11. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא עשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת

שם

נספח ד'-1 נוסח ערבות בנקאית צמודה

תאריך: _____

בנק _____

לכבוד
ההסתדרות החדשה ("המזמינה")
רחוב ארלוזורוב 93,
תל אביב 62098.

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן") כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבויותיו של המציע כלפיכם בקשר עם הגשת הצעה מטעם המציע לביצוע עבודות הפקת דפוס.
2. תנאי ההצמדה הנם כדלקמן:
אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה יהיה מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") והידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהיה ידוע במועד הוצאת ערבות זו ואשר התפרסם בחודש _____ ואשר עמד על _____ נקודות (להלן: "המדד הבסיסי"), נשלם לכם את סכום הקרן כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.
היה והמדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, יישאר סכום הערבות בגובה סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמציע. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המציע ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למציע ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זו על ידינו. התחייבותנו זאת הנה בגדר התחייבות לשיפוי כמשמעותה בחוק הערבות, התשכ"ז-1967.
4. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זו, לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 3 לעיל.
5. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה שהיא. כמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למציע על פי הדין.
6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ (לשלושה חודשים מיום הגשת הצעה) ועד בכלל וכל דרישה מכס חייבת להימסר לנו עד מועד זה למשרדנו ב _____.

בכבוד רב,

-

נספח ד'-2 נוסח ערבות בנקאית צמודה

תאריך: _____

בנק _____

לכבוד
ההסתדרות החדשה ("המזמינה")
רחוב ארלוזורוב 93,
תל אביב 62098.

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של _____ ₪ (אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן") כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבויותיו של הקבלן כלפיכם בקשר עם הסכם מסגרת מיום _____, לביצוע עבודות הפקות דפוס.
2. תנאי ההצמדה הנם כדלקמן:
אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה יהיה מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") והידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהיה ידוע במועד הוצאת ערבות זו ואשר התפרסם בחודש _____ ואשר עמד על _____ נקודות (להלן: "המדד הבסיסי"), נשלם לכם את סכום הקרן כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.
היה והמדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, יישאר סכום הערבות בגובה סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמזיץ. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המזיץ ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למזיץ ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זו על ידינו. התחייבותנו זאת הנה בגדר התחייבות לשיפוי כמשמעותה בחוק הערבות, התשכ"ז-1967.
4. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זו, לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 3 לעיל.
5. אנו לא נהיה רשאים לבטל ערבות מכל סיבה שהיא. כמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למזיץ על פי הדין.
6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה למשרדנו ב- _____.

בכבוד רב,

נספח ה' – טופס פרטי המציע

- המציע נדרש למלא את כל הפרטים להלן, ולחתום בסוף הטופס.
- המציע רשאי לצרף כל חומר משלים.

1. פרטי המציע

שם	מס' עוסק מורשה
מעמד משפטי (צורת התאגדות):	פועל / ת משנת:
כתובת משרדי ההנהלה:	כתובת דוא"ל:
טלפונים:	פקס:

נספח ו' - הצעת הספק

הספק המציע: _____

1. כתב הצהרה והתחייבות המציע

אנו הח"מ, הרשאים להתחייב ולחתום בשם _____ מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

קראנו והבינונו כל האמור במסמכי הבקשה, אנו מסכימים לכל האמור בהם ולכל תנאי ההתקשרות ובהתאם לכך אנו מגישים את הצעתנו לבקשה וחותמים על כתב הצהרה והתחייבות זו.

1.1 אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל בתנאי המפרט הנדרשים בבקשה.

1.2 חתימתנו על כתב הצהרה והתחייבות זה מהווה התחייבותנו לבצע את השירותים שבהצעתנו בתנאים המפורטים בכל תנאי הבקשה, והכל אם נהיה הזוכים, לרבות חתימה על ההסכם המצורף כלשונו.

1.3 ידוע לנו כי ההסתדרות אינה מחויבת בקבלת כל הצעה שתוגש, כולה או חלקה, מכל סיבה שהיא.

1.4 הננו מתחייבים לשמירת סודיות הנתונים והמידע אליהם נחשף באופן ישיר או עקיף במהלך הכנת הצעה ולאחריה, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות, אם תהא, בינינו לבין ההסתדרות.

1.5 אנו מתחייבים להשאיר את הצעתנו ואת התחייבויותינו בכתב ההצהרה והתחייבות זה בתוקפן, לא לבטלן, לא לשנותן, לא לתקנן ולא לחזור בנו מהן לפני שיעברו 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות.

1.6 המחירים בהצעה יינקבו בש"ח, כולל מע"מ.

2. להלן הצעתינו: -

מחיר לפי כמות	מחיר לפי כמות					תיאור הפריט		
	1000	500	250					
מחיר תוספת								
תוספת פוייל / סקודיקס								
						כרטיסי ביקור	א	
						250 כרטיסי ביקור פרוצס, כרומו 300 גרם, צד אחד, למינציה מאט	1	
						250 כרטיסי ביקור פרוצס, כרומו 300 גרם, דו צדדי למינציה מאט	2	
	10000	5000	1000	500	250	פלאיירים A5	ב	
						פרוצס, כרומו 130 גרם, צד אחד,	3	
						כרומו 130 גרם, דו צדדי, פרוצס,	4	
תוספת למינציה + פוייל /סקודיקס	10000	5000	1000	500	250	פלאיירים A4		
						פרוצס, כרומו 130 גרם, צד אחד	5	
						פרוצס, כרומו 130 גרם, דו צדדי	6	
						פלייר A4 מקופל ל A5 כרומו 216 גרם, דו"צ + ביג	7	
						פלייר A5 מקופל ל A6 כרומו 216 גרם, דו"צ + ביג	8	
		500	250	100	50	פוסטרים	ג	
						פוסטר גליון כרומו 250 גרם	9	
						פוסטרים רבע גליון כרומו 250 גרם	10	
						פוסטרים חצי גליון כרומו 250 גרם	11	
						שמשוניות	ד	
						מחיר למ"ר - תפירה וטבעות	12	
						מחיר למ"ר - ללא טבעות	13	
תוספת למינציה + פוייל /סקודיקס	10,000	5,000	1,000	500	250	חוברות	ה	
						חברת A4 כריכה סיכות 300 גרם, פנים 170 גרם כרומו, פרוצס עד 10 עמודים	14	
						חברת A4 כריכה סיכות 300 גרם, פנים 170 גרם כרומו, פרוצס עד 20 עמודים	15	
						חברת A5 כריכה ופנים כרומו 216 גרם פרוצס דו"צ עד 10 עמודים	16	
						חברת A5 כריכה סיכות ופנים כרומו 216 גרם פרוצס דו"צ עד 20 עמודים	17	
						חברת 20/20 כריכה סיכות 170 גרם דו"צ כרומו פרוצס למינציה מאט, דפי פנים 170 גרם פרוצס כרומו, עד 50 עמודים	18	

מחיר תוספת תוספת למינציה + פויל /סקודיקס	מחיר לפי כמות					תיאור הפריט	מחברות	י
	10,000	5,000	1,000	500	150			
						מחברת A5 פלייר פנים 130 גרם כרומו דו"צ 5 עמודים, פנים - נייר נטול עץ 80 גרם 160 עמודים שחור, עטיפה פרוצס נייר כרומו 350 גרם גימור סיכות	19	
						מחברת A5 פלייר פנים 130 גרם כרומו דו"צ 5 עמודים, פנים - נייר נטול עץ 80 גרם 160 עמודים שחור, עטיפה 3 pvc מ"מ דו"צ גימור ספירלה	20	
						מחברת A5 פלייר פנים 130 גרם כרומו דו"צ 5 עמודים, פנים - נייר נטול עץ 80 גרם 160 עמודים שחור, עטיפה פרוצס נייר כרומו 350 גרם עשוי כריכה רכה גימור ספירלה	21	
						מחברת A5 פלייר פנים 130 גרם כרומו דו"צ 5 עמודים, פנים - נייר נטול עץ 80 גרם 160 עמודים שחור, כריכה קשה גימור ספירלה גימור ספירלה	22	
						מחברת A4 פלייר פנים 130 גרם כרומו דו"צ 5 עמודים, פנים - נייר נטול עץ 80 גרם 160 עמודים שחור, עטיפה פרוצס נייר כרומו 350 גרם גימור סיכות	23	
						מחברת A4 פלייר פנים 130 גרם כרומו דו"צ 5 עמודים, פנים - נייר נטול עץ 80 גרם 160 עמודים שחור, עטיפה 3 pvc מ"מ דו"צ גימור ספירלה	24	
						מחברת A4 פלייר פנים 130 גרם כרומו דו"צ 5 עמודים, פנים - נייר נטול עץ 80 גרם 160 עמודים שחור, עטיפה פרוצס נייר כרומו 350 גרם עשוי כריכה רכה גימור ספירלה	25	
						מחברת A4 פלייר פנים 130 גרם כרומו דו"צ 5 עמודים, פנים - נייר נטול עץ 80 גרם 160 עמודים שחור, כריכה קשה גימור ספירלה	26	
תוספת למינציה + פויל /סקודיקס	5000	1000	500	100	50	שונות ומיוחדים		ז
						פולדרים הדפסה צד אחד 2 כיסים פרוצס, למינציה מט חזית וגב	27	
						פולדרים הדפסה כיס אחד פרוצס הדפסה למינציה מט חזית וגב	28	
						ברכה 10*20 פרוצס, 300 גרם, כרומו מאט, צד אחד למינציה צד אחד	29	
						אגרת 10*15 פרוצס, 300 גרם, כרומו מאט, למינציה צד אחד	30	
						אגרת 22*15 פרוצס, 300 גרם, כרומו מאט, למינציה צד אחד	31	
						ברכה 10*20 פרוצס, 300 גרם, כרומו מאט, למינציה דו צדדי	32	
						מדבקה קוטר 5 ויניל כולל חיתוך צורני, בגליל	33	
						מדבקה 10/15 ויניל כולל חיתוך צורני	34	

מחיר תוספת	מחיר לפי כמות					תיאור הפריט		
	10000	5000	1000					
						דפי לוגו A4 פרוצס 80 גרם נטול עץ	35	
					יחידה			
						רולאפ 200/85 מתקן סטנדרטי	36	
						רול אפ מתקן מהודר 200/85	37	
						רול אפ מתקן מהודר 2/2	38	
						קאפה 50/70 חצי גיליון	39	
						קאפה/100/70 גיליון	40	
						קאפה מחיר למ"ר	41	
						קאנווס 50/70 כולל מתיחה ומסגרת	42	
						קאנווס 100/70 כולל מתיחה ומסגרת	43	
תוספת סקודיקס/פویل	10000	5000	1000	500				
						שוכרים מגנטיים 13/18 נטול עץ 80 גרם פרופורציה + דבק בראש	44	
						זכותון A6 אקורדיון 3 כנפיים דו"צ, 250 גרם למינציה דו"צ מט ביגים לגובה 2	45	
						זכותון A6 אקורדיון 4 כנפיים דו"צ, 250 גרם למינציה דו"צ מט ביגים לגובה 3	46	
						זכותון A5 אקורדיון 3 כנפיים דו"צ, 250 גרם למינציה דו"צ מט ביגים לגובה 2	47	
						זכותון A5 אקורדיון 4 כנפיים דו"צ, 250 גרם למינציה דו"צ מט ביגים לגובה 3	48	
						מגנטים 9/5 צד אחד	49	
						מגנטים A5 צד אחד	50	
						לוח שנה פירמידה A5 מעמד קשיח 13 עמודים 216 גרם פרוצס דו"צ למינציה מאט גימור ספירלה עליונה	51	
						שקיות נייר בריסטול אמריקאי + למינציה + שרוך + תחתית חיזוק - מידה 10*34*53 פרוצס 350 גרם מאט חד צדדי שרוך נשיאה	52	
תוספת סקודיקס / פויל			150	100	50	עבודות חוזרות על עצמם שנתי		ח
						ספר תקציב - גודל A4 מס' עמודים פנים 45 כרומו מאט 170 גרם פרוצס, כריכה צד אחד פרוצס כרומו 350 גרם למינציה מאט, גימור הדבקה חמה	53	
						ספר ספקים - גודל A4 עמודי פנים 150 דו"צ כרומו 170 גרם פרוצס, כריכה צד אחד פרוצס כרומו 350 גרם למינציה מאט, גימור הדבקה חמה	54	

מחיר תוספת	מחיר לפי כמות				תיאור הפריט		
			סט 2000	1500 סט			
					טופס הצטרפות - גודל A4 פרוצס צד אחד נייר נטול עץ 80 גרם, דבק בראש 100 יחידות בסט	55	
					פנקס קבלות - גודל A4 שחור לבן, מקור + 2 העתקים כמות 25 בפנקס, כריכה עבה 250 גרם, פרפורציה למעלה	56	
					פנקס קבלות - גודל A5 שחור לבן, מקור + 2 העתקים כמות 50 בפנקס, כריכה עבה 250 גרם, פרפורציה למעלה	57	
					גרפיקה ועיצוב		ט
					פלייר A4 דו"צ	58	
					פלייר A5 דו"צ	59	
					ברכה/אגרת	60	
					מחיר לשעה	61	
					ריטיינר חודשי	62	
		10,000	5,000	1,000	500		י
							בדים
					בד דגל הדפסת מראה מחיר למ"ר כולל תפירה ושרוולים	63	
					בד סאטן מבריק הדפסת מראה מחיר למ"ר כולל תפירה ושרוולים	64	
					תוספת טבעות	65	

רזיגנציה

המחירים הנקובים לעיל כוללים הובלה ואספקה לכל אתר בין חדרה בצפון לבין גדרה בדרום.

הובלה ואספקה מעבר לתחומי גדרה- חדרה תוספת ע"ס - _____ ₪ כולל מע"מ להובלה.

הערות כלליות:

- יש לרשום מחירים כולל מע"מ .
- המחירים לעיל יכללו את כל העלויות הדרושות לצורך אספקת המוצרים וביצוע השירותים הנקובים בבקשה, לרבות הובלת המוצרים למשרדי ההסתדרות בת"א ובמרחבים, כוח אדם וכיו"ב.
- בעת הזמנת כמות שבין המדרגות המפורטות לעיל- ייקבע המחיר לפי המחיר של המדרגה הגבוהה (לשם הדוגמא- בעת הזמנת כמות של 7,000 יח', יחול המחיר של 10,000 יח').
- בעת הזמנת תוספת לאותו פריט בפרק זמן של 24 שעות, ייקבע המחיר של ההזמנה כולה (הכמות הנוספת והכמות שכבר הודפסה ו/או סופקה) לפי המחיר של המדרגה הגבוהה (לשם הדוגמא- במקרה של הזמנת 5,000 יח', ולאחר מכן תוספת של 2,000 יח' נוספות בפרק זמן של 24 שעות, ייקבע המחיר של מדרגת 10,000 יח' להזמנה כולה)
- המחירים יהיו נכונים לאספקה לפי כל לוח זמנים אשר יוגדר בהזמנה, לרבות אספקה בהולה, אספקה דחופה ואספקה מהירה.
- מובהר כי ההסתדרות איננה מחויבת להזמנת כמות מינימום ו/או בכלל, מאף אחד מהמוצרים לעיל.
- התמורה תשולם להסתדרות לפי תנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הוצאת חשבונית מס ובכפוף להמצאת הצרופות הנדרשות המפורטות בבקשה.

נספח ז' – נוסח הסכם התקשרות

הסכם מסגרת

שנחתם ביום _____ בחודש _____ לשנת _____ ב _____

בין

הסתדרות העובדים הכללית החדשה בע"מ
מרח' ארלוזורוב 93, תל-אביב

(להלן: "ההסתדרות")

מצד אחד

לבין

_____ מרחוב _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: ולהסתדרות דרושים שרותים של הפקות דפוס ;

והואיל: וההסתדרות פרסמה בקשה להציע הצעות עבור השירותים הנ"ל והספק הגישה הצעה המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנת כנספח א' להסכם זה ;

והואיל: והספק מצהיר שהינו בעל הידע והנסיון הדרושים לצורך מתן השירותים הנ"ל ברמה גבוהה ;

והואיל: וההסתדרות הסכימה להתקשר עם הספק בחוזה זה ;

הוצאה הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- א. "הבקשה" - בקשה לקבלת הצעת מחיר המצורפת כחלק מהצעת המציע ומסומנת כנספח א' להסכם זה
- ב. "המזמין" - נציגי הסתדרות העובדים הכללית החדשה
- ג. "השירותים" - פרושו השירותים נשוא הסכם זה

2. כללי

- א. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- ב. הנספחים לחוזה זה הם:
נספח א' הצעת המציע מיום על צרופותיה
נספח ב' - מפרט המוצרים והשירותים
נספח ג' - תמורה
נספח ד' - רשימת אתרי ההסתדרות
נספח ה' - טופס הצהרה על שמירת סודיות

סתירה בין מסמכים

הצעת הספק על נספחיה או חלקים ממנה יהיו חלק בלתי נפרד מחוזה זה. מובהר בזאת במפורש כי סעיפי ההצעה יחולו על התקשרות זו באופן משלים. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי הסתדרות העובדים הכללית החדשה לבין יתר נספחי החוזה כולם או חלקם יפורשו התחייבויות הספק באופן המרחיב.

3. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תחל ביום _____ ותסתיים ביום _____.

ב. הארכת התקשרות

ההסתדרות תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה זו בתקופות נוספות של שנה כ"א ועד 3 שנים נוספות בסה"כ.

ג. סיום ההתקשרות לפני מועד פקיעתה

מובהר בזה כי ההסתדרות רשאית לקצר את תקופת ההתקשרות האמורה לעיל, תוך הודעה של 30 יום מראש ובכתב.

אספקת השירותים

4.

א. מעת לעת, עלפי צרכי ההסתדרות, תפנה ההסתדרות בהזמנת עבודה בכתב שתכלול את השירותים הנדרשים, כמויות, מיקום, לוחות זמנים (אם שונים מהקבוע בהסכם זה) ויתר הפרטים הנדרשי (להלן: "הזמנת השירותים"). הספק מתחייב לספק להסתדרות את השירותים ולעמוד בכל הכמויות, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בהזמנת השירותים, בהסכם זה, ובנספחיו ובכלל זה במיפרט.

ב. אספקת שירותים תעשה באחריותו ועל חשבונו של הספק בלבד. הספק מאשר כי ידוע לו כי מדובר באספקת השירותים לאתרים שונים ברחבי הארץ.

התמורה

5.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק לפי חוזה זה תשלם ההסתדרות לספק על פי אספקת עבודה בפועל ועל יסוד צרופות מפורטות שגייש הספק להסתדרות את הסכומים הנקובים בנספח התמורה (להלן: "התמורה") כמפורט בנספח ג' ואישור נציג ההסתדרות את קבלת השירותים. התמורה הינה תמורה סופית ולא תתווסף עליה כל סכום, למעט אם פורש הדבר בהסכם זה או בתנאי ההזמנה.

נוהל התשלום

ב.

1) הספק יגיש לכל אחד ממרחבי ההסתדרות שקיבלו ממנו שירותים, כמו-כן משרדי ההסתדרות, תעודת משלוח מרוכזת המפרט את כל השירותים שביצע במהלך החודש האחרון, וכן חשבונית מס מפורטת שהונפקה על ידו.

2) לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות להסתדרות בגלל עיכובים בתשלום הנובעים מתעודת משלוח/חשבונית שאינן מפורטות כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים, ו/או חוסר במסמכים.

3) מובהר בזה כי ההסתדרות לא תשלם בגין עבודה אשר בוצעה ללא הזמנת רכש וללא אישור הגרפיקה בטרם ירידה לדפוס. ו/או אישורים אחרים. כמו כן התשלום יבוצע בכפוף לאישור נציג ההסתדרות את ביצוע העבודה בהתאם לנדרש.

מע"מ

ג.

התמורה האמורה כוללת מס ערך מוסף..

סופיות התמורה

ד.

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מההסתדרות העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

התחייבויות הספק

6.

א. הספק מתחייב בזאת כלפי ההסתדרות לבצע את כל הפעולות כפי שהן מפורטות בנספח ב' לחוזה זה.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק כדלקמן:

- (1) לבצע את השירותים במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- (2) לשמור בסוד את כל המידע שיגיע אליו במהלך ביצוע ההתקשרות ולהחתים את כל המועסקים על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, המצורף כנספח ה' להסכם זה.
- (3) לדאוג לכך כי יהיו ברשותו כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה ובהתאם לדרישות ההסתדרות, וכי ימשיכו להיות ברשותו על מילוי מלא של דרישות ההסתדרות כאמור, כל כוח האדם, הציוד הידע והאמצעים האחרים האמורים, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי הספק בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- (4) לקיים את כל חוקי העבודה וכל דין החל לענין העסקת עובדים.
- ב. כל דבר הנוגע להיקף השירותים, תוכנם לוחות הזמנים לביצועם וכל הפרטים האחרים הקשורים לביצועם במידה ואינם מפורטים בחוזה זה על נספחיו, יקבעו בכתב על ידי ההסתדרות בתיאום עם נציגי הספק.
- 7. פיקוח**
- נציגיה המוסמכים של ההסתדרות יהיו רשאים לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעיר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק וכן רשאים נציגי ההסתדרות לקבל לבקשתם בכל עת סבירה אישור ו/או מסמך מהספק בכל נושא הקשור בביצוע חוזה זה, ואין בכך בכדי לגרוע מאחריות הספק..
- 8. שמירת סודיות ופרסום**
- הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה זה ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא.
- הספק מצהיר בזאת שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
- 9. המחאת זכויות**
- הספק אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של ההסתדרות.
- ניתנה הסכמת ההסתדרות להסבה כאמור, ישאר הספק אחראי כלפי ההסתדרות לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.
- 10. יחסי הצדדים**
- א. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין ההסתדרות.
- ב. הספק מצהיר בזאת כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין ההסתדרות לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

ג. תשלומים בגין המועסקים

הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, את כל התשלומים שחובת תשלום מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, מע"מ, בטל"א, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצא בזה וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו לרבות תשלומים בגין זכויות סוציאליות, לביטוח לואמי ויתר המוסדות.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם למועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבועים בחוק כולל הפרשה לזכויות סוציאליות. חויבה ההסתדרות לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את ההסתדרות עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור.

11. נזיקין, שיפוי, פיצוי

אחריות

א. הספק יהיה אחראי לכל נזק או אובדן שיגרמו לרכוש, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה ולהסתדרות, לעובדיה ו/או למי מטעמה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע חוזה זה. חויבה ההסתדרות לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה ויפצה הספק את ההסתדרות באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

ב. מובהר בזאת במפורש כי ההסתדרות לא תהיה אחראית לכל נזק כאמור והספק פוטר אותה ומתחייב לפצות ו/או לשפות את ההסתדרות בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד ההסתדרות, שייגרמו להסתדרות כתוצאה מאירוע שהינו באחריותו של הספק ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, על פי הסכם זה או על פי כל דין.

12. זכויות יוצרים

א. כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חומר אחר שהכין הספק לשם ביצוע חיוביו על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו וזכויות היוצרים הנובעות מהם יהיו שייכות בלעדית להסתדרות והיא תהיה רשאית לעשות בהן כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ב. הספק מתחייב למסור להסתדרות בסיום ההתקשרות או במהלכה את כל המסמכים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה..

ג. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה ו/או כל חלק מהם לאחר ולא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ו/או איזה רשיון שהוא בקשר למסמכים הנ"ל ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא מקוצרת או אחרת או קטעים

מהם ולא ישתמש בחומר האמור לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות אלא בכפוף להוראות חוזה זה.

ד. הספק מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביו על פי חוזה זה.

13. הפרת חוזה

א. מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:

- 1) אם הספק פיגר פיגור העולה על 5 ימים בלוח הזמנים הקבוע במסגרת העבודה או הקבוע ביתר נספחי החוזה ו/או פיגר בזמן קצר יותר בהזמנה שלדעת ההסתדרות הינה הזמנה דחופה.
- 2) אם הספק לא מסר להסתדרות במהלך ההתקשרות ו/או בסיומה את כל החומר שהכין במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3) אם הספק הפר את חובתו והתחייבותו לשמירת סודיות.
- 4) אם הספק הפר את חובתו לקיים אחר דיני העסקת עובדים כאמור בהסכם ובכל דין החל על הענין.
- 5) אם הספק הפר זכויות יוצרים.

ב. בוטל החוזה מסיבה כלשהי והספק ביצע רק חלק ממנו, לא ישולמו לספק כספים מעבר לחלק היחסי של העבודה שבוצעה.

ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תהיה ההסתדרות רשאית לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- 1) אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקו ו/או לרכוש הספק.
- 2) אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק.
- 3) אם ימונה נאמן בפשיטת רגל לספק.
- 4) אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 5) אם הספק הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת ההסתדרות בכתב.
- 6) כשהספק הסתלק מביצוע החוזה.

14. הסכם זה מותנה בכך שהספק ימציא להסתדרות אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 שלפיו הוא מנהל פנקסי חשבונות כדין, או כי הוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח על עסקאותיו כדין.

15. שונות

א. חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.

- ב. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- ג. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא לחוזה זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם הספק:

בשם הסתדרות העובדים הכללית החדשה:

סדרת הספק - לא להגיש

נספח ד' להסכם – רשימת אתרי ההסתדרות וכתובתם

מס"ד	שם המרחב	מיקום	כתובת
1	אילת	אילת	מדיין 1 אילת
2	אשדוד	אשדוד	שבי ציון 13 אשדוד
3		קרית מלאכי	דרך בן גוריון 1
4		יבנה	שבזי 4 יבנה
5	אשקלון	אשקלון	בן גוריון 1 אשקלון
6		קרית גת	רח' הרימון 6 כיכר פז,
7		שדרות	ההסתדרות 3
8	גליל מערבי	נהריה	העצמאות 1 נהריה
9		עכו	העצמאות 13
10		מעלות	רח' בן גוריון 1, מעלות
11	גליל מרכזי	שפרעם	
12		סכנין	
13		טמרה	ליד עיריית טמרה בכיכר
14	גליל עליון	קרית שמונה	ככר צ.ה.ל קרית שמונה
15		חצור	ההסתדרות 4 חצור
16		צפת	ז'בוטינסקי צפת
17	חולון- בת ים	חולון	ההסתדרות 54 חולון
18		בת-ים	ההסתדרות 3 בת ים

מס"ד	שם המרחב	מיקום	כתובת
19	גבעתיים	גבעתיים	ויצמן 18 גבעתיים
20		אור יהודה	ההסתדרות 22
21	העמקים	עפולה	יהושע חנקין 44
22		בית שאן	ירושלים הבירה 1 ת.ד. 2
23		יקנעם	צאלים 1 יקנעם עילית
24	השרון	הרצליה	הבנים 15 הרצליה
25		כפר סבא	התע"ש 11 כפר סבא
26	הנגב	באר שבע	דרך יצחק רגר, ב"ש
27		אופקים	מבצע קדש 3, אופקים
28	חדרה/שומרון	חדרה	הנשיא ויצמן 47 פינת רוטשילד
29		גיסר זרקא	דרך הים, גיסר זרקא
30		זכרון יעקב	רח' הנדיב 13 קומה א', 59 קניון רחמני ז. יעקב
31	חיפה	חיפה	חורי 2 חיפה
32		קרית שפרינצק	אל נקווה 1 קרית שפרינצק
33		טירת הכרמל	הרב ויינרב 23
34		קרית ביאליק	שד' ויצמן 41
35		דלית אל כרמל	ואדי אל פש רח' 65/6 דלית אל כרמל
36	ירושלים	ירושלים	שטראוס 17 ירושלים
37		מזרח ירושלים	רח' קונדר 1, שיח גיארח
38		בית שמש	השבעה 4, בית שמש

מס"ד	שם המרחב	מיקום	כתובת
39	כנרת	טבריה	גולני 4
40		קצרין	קניון קצרין
41		מסעדה	מועדון מסעדה רמה"ג, אבו סלאח זייד וסוהילה
42	כרמיאל	כרמיאל	נשיאי ישראל 33
43	לוד-רמלה	לוד	אלי כהן 14 לוד
44		רמלה	גורדון 11
45		מודיעין	צאלון 21, מודיעין סנטר
46	משולש צפוני	כפר קרע	
47		אום אל פאחם	
48		בקה אלגרביה	
49	משולש דרומי	טייבה	
50	מרכז הגליל	ינוח	
51		ירכא	
52	נגב מרכזי	דימונה	מ"ג המעפילים 9
53		מצפה רמון	נחל איילה 5 מצפה רמון
54		ירוחם	צבי בורנשטיין 5, ירוחם
55		ערד	רח' ירושלים 33 ערד.
56	נצרת	נצרת	רח' 6026/12
57		יפיע	רח' הכנסיות 301, יפיע
58	נתניה	נתניה	רמז 13

מס"ד	שם המרחב	מיקום	כתובת
59		תל מונד	הדקל 45
60	עמקים צפוני	נצרת עלית	אורנים 8
61		מגדל העמק	קדש 32 מגדל העמק
62	פתח תקווה	פתח תקווה	ההסתדרות 19
63		ראש העין	שלה 15 ראש העין
64	ראשון לציון	ראשון לציון	רוטשילד 60
65	רחובות	רחובות	לוי אפשטיין 24
66		נס-ציונה	החרש 16, קני סנטר מרכז מסחרי נס-ציונה
67		קרית עקרון	הרצל 64 קרית עקרון
68	רמת-גן-בני-ברק	רמת גן	קריניצי 6
69	תל-אביב	תל אביב	ארלוזורוב 93

נספח ה' להסכם - נוסח התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד
הסתדרות העובדים הכללית החדשה (להלן "ההסתדרות")

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל והוסכם כי _____ ("הספק") תיתן להסתדרות שירותים שונים בקשר עם שירותי דפוס (להלן: "הסכם השירותים");

והואיל ובמסגרת הסכם השירותים אמורה ההסתדרות למסור ולחשוף בפני הספק מידע כהגדרתו להלן;

והואיל וידוע לנו כי המידע כאמור הינו מידע סודי שחשיפתו וגילוייו לצדדים שלישיים עשוי לגרום להסתדרות נזקים רבים וחמורים ולפיכך תנאי לחשיפת המידע כאמור הינו, בין היתר, התחייבותנו לשמירת סודיות ואי תחרות, ואנו מודעים לכך שחשיפת המידע תהווה הפרה יסודית מצדנו של הסכם השירותים;

לפיכך הננו מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שהגיע ו/או שיגיע לידנו ו/או לידיעתנו, במישרין או בעקיפין במהלך ו/או בקשר עם הסכם השירותים;

לצורך מסמך זה - "מידע" - כל מידע לרבות, אך מבלי למעט, מסמכים, טיוטות, נתונים, תכניות, תוכנות, סודות מסחריים, מידע ביחס לזהות לקוחות, ספקים, אנשים או גופים הבאים עם ההסתדרות במגע, מידע באשר לדרכי הפעולה של הלקוח, מחירים, תנאי התקשרות עם ספקים או עם לקוחות, מידע השייך ללקוחות או לספקי ההסתדרות, מידע באשר למערך השיווק, המכירה, הפרסום וכן כל פרט או נתון הקשורים בנושאים אשר ההסתדרות עוסקת ו/או מעורבת בהם ו/או שהיא עתידה לעסוק ו/או להיות מעורבת בהם, הכל בין בכתב ובין בעל-פה. הכל למעט מידע שהינו נחלת הכלל.

2. לא לגלות ו/או להראות ו/או להעביר ו/או למכור, בין בתמורה ובין ללא תמורה ו/או לגרום לגילוי של המידע, במישרין או בעקיפין וכן לנקוט בכל האמצעים לשמירת סודיות המידע ומניעת מסירתו או הגעתו לצד שלישי כלשהו, אדם, גוף או תאגיד.

3. לא לעשות כל שימוש במידע או בכל חלק ממנו, במישרין או בעקיפין, אלא על פי ולצורך הסכם השירותים בלבד ובכפוף לתנאי הסכם כזה.

4. לא לעשות העתקים מן המידע באופן כלשהו או בצורה כלשהי אלא אם ניתן לכך היתר, מראש ובכתב מטעם ההסתדרות ובכפוף לתנאי ההיתר.

5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולהלן, ידוע לנו שהמידע שהגיע ו/או שיגיע לידנו ו/או לידיעתנו בכל צורה שהיא, הינו קניינה ורכושה הבלעדי של ההסתדרות ואנו מתחייבים בזה להחזיר ליד ההסתדרות, עם סיום ההתקשרות בינינו, מכל סיבה שהיא, או מיד עם קבלת דרישה מההסתדרות, בכל עת, כל חומר שהוא הכולל מידע, בין אם בכתב או בכל צורה אחרת, הנמצא או שימצא ברשותנו בכל עת.

6. ידוע לנו כי מסירת המידע ו/או כל חלק ממנו לצד ג' כלשהו עלולה לגרום להסתדרות נזקים חמורים ולא נעשה כל פעולה, ובמיוחד לא פעולה הכרוכה בהעברה ו/או במסירה של המידע ו/או כל חלק ממנו, אלא על פי היתר מראש ובכתב מההסתדרות ועל פי תנאי היתר כזה.
7. התחייבות זו תחול על עובדי הספק ו/או מי מטעמו בנוסף, אנו מתחייבים כי עובדנו, קבלני המשנה שלנו וכל הפועלים מטעמנו אשר יהיה ידוע מראש כי הם עומדים להישפך למידע, כולו או חלקו, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח התחייבות זו.
8. מובהר כי אין באמור בהסכם זה כדי לחייב את ההסתדרות לגלות כל מידע ו/או ידע כאמור, וכל גילוי ומסירה לנו יהיו בשקול דעתה המוחלט של ההסתדרות.
9. עוד מובהר למען הסר ספק מובהר כי אין בגילוי על ידי ההסתדרות של כל מידע, בין שהינו סודי ובין אם לאו, משום מצג ו/או הודאה לגבי נכונותו, מהימנותו ו/או שלמותו של מידע כאמור ואנו מתחייבים לבדוק ולוודא כל מידע בטרם יעשה בו שימוש.
10. התחייבויותינו אלה תעמודנה בתקפן ללא הגבלת זמן גם לאחר סיומו של הסכם השירותים מכל סיבה שהיא.
11. ידוע לנו כי מידע שתמסרו לנו כאמור עשוי לכלול "מידע פנים" כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968 ("החוק"). אנו מאשרים ומתחייבים כי אין בכוונתנו לעשות שימוש במידע האמור באופן שיש בו הפרה של הוראות החוק, ומתחייבים כי לא נעשה ונמנע כל עובד שלנו ו/או מי מטעמנו לעשות שימוש במידע הפנים, כהגדרתו של מונח זה בחוק. אנו מתחייבים לגרום לכך שמידע שתמסרו לנו כאמור לא יועבר ו/או יימסר לאנשים שיש להם קשר או שהם עוסקים בעסקאות בניירות ערך או במתן חוות דעת או עצות בקשר לניירות ערך.
- אנו מתחייבים כי עובדנו או מי מטעמנו שיהיה בידיהם המידע לא יעשו עבודנו ו/או מטעמנו כל עסקה בניירות ערך ולא יתנו חוות דעת או עצות בקשר לניירות ערך.
- אנו מתחייבים כי עובדנו או מי מטעמנו שיהיה בידיהם המידע לא יעבירו את המידע שבידם לאדם אשר הם יודעים, או שיש יסוד סביר להניח, כי יעשה שימוש בו לצורך עסקה או חוות דעת או ימסור אותו לאחר.
- אנו מתחייבים כי עובדנו או מי מטעמנו שיהיה בידיהם המידע לא יעבירו את המידע שבידם לכל אדם אחר אלא אם הדבר נדרש לצורך ביצוע תפקידו, ובכפוף לאמור בסעיף זה לעיל.

ולראיה באנו על החתום, היום _____ לחודש _____ שנת 2015:

(מקבל המידע)

שם:
תפקיד:
חתימה:
חותמת:

התחייבות מורשים מטעם מקבל המידע: _____, ת.ז. _____, מאשר בזה כי קראתי את כתב ההתחייבות האמור וכי אני מקבל
אני, הח"מ _____, על עצמי לקיים כל אחת מהתחייבויות מקבל המידע וכל הפניה למקבל המידע בכתב ההתחייבות תהא לכל דבר
ועניין, לעניין התחייבות זו, הפניה לח"מ.

נספח ח' לבקשה – תצהיר עמידה בתנאי סף

א. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

ב. הנני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן – "החברה" ומוסמך/ת ליתן תצהיר בשמה.

ג. הרינו להצהיר כי בחברתנו מתקיימים כל תנאי הסף כהגדרתם במסמכי ההליך, ואנו ערוכים לקיום ההתקשרות ככל שנבחר כזוכים, כפי שידוע לנו ביום הגשת ההצעה:

- 1) כי המציע בעל יכולת שינוע, הובלה ואספקה לכל אחד מאתרי ההסתדרות כמפורט בנספח ד' להסכם.
- 2) כי המציע להיות בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בביצוע הפקות דפוס של מוצרי הדפוס נשוא הזמנה זאת. שם הלקוחות, מספר הסניפים של כ"א, מהות העבודות אשר בוצעו על-ידו בכל אחד מהם מפורטים בנספח ג'-1 שתוכנו יהיה כחלק בלתי נפרד מתצהירי זה.

ד. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

תאריך: _____ חתימה: _____

ה. מורשי חתימה:

מורשה חתימה מס' 1:

שם: _____

חתימה: _____ (חובה לחתום)

תאריך: _____

מורשה חתימה מס' 2:

שם: _____

חתימה: _____ (חובה לחתום)

תאריך: _____

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה.

כן הריני לאשר כי המציע היא חברה המאוגדת כדין בישראל, שאינה נמצאת בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדה וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על הסכם זה הם _____, נושא ת.ז. _____, ו- _____, נושא ת.ז. _____, וכי הנ"ל חתמו בפניי בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואושרה כדין, וחתמתם זו מחייבת את החברה.

חתימה + חותמת:

תאריך: _____

רשמי - רצף להגשמה

נספח י' - סיכום רשימת מסמכים ותצהירים שיש לצרף להצעה:

1. חוברת הבקשה חתומה בר"ת על כל עמוד וחתימה מלאה במקומות המיועדים
2. מסמך מענה לשאלות הבהרה - חתום
3. אישור על ניהול פנקסי חשבונות
4. אישור לצורך ניכוי מס במקור
5. תעודת עוסק מורשה
6. אישור תאגיד חתום ע"י עו"ד (במקרה של מציע שהוא חברה)
7. **נספחים ג' - 1-5**, מלאים וחתומים כנדרש.
8. **אישור רו"ח** כי המציע בעל מחזור כספי של לפחות 2,000,000 שקלים כולל מע"מ בשנה, עבור כל אחת משלוש השנים 2018-2020.
9. תצהיר עמידה בתנאי סף, עפ"י נוסח **נספח ח'**.
10. דוגמאות של מוצרים שהופקו ע"י המציע: כרטיסי ביקור, פלאיירים וכדומה.
11. קבלה המעידה על רכישת חוברת הבקשה.
12. ערבות הגשה ע"ס 20,000 שקלים, עפ"י נוסח נספח ד'-1.